

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	個別児童デイサービス ドリームプラス		公表日		年	月	日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	メインルームと学習室を有効活用して活動に活かしている。	学習室の机の高さ（年齢によっては高すぎたりする） クッションなどを活用する		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	90%	10%	個別担当制を実施し、支援の質の向上を目指している。	継続して実施します。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	70%	30%	絵カードやテプラを活用して分かりやすく整理している。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	90%	10%	メインルームと学習室を分けて活動スペースを確保している。 空気清浄機やエアコンの定期的な清掃および除菌剤の導入をおこなっている。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	90%	10%	事務所や小部屋を利用することを周知している。	小部屋に関しては他児の活動の際の動線にもなるので改善が必要		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	80%	20%	ミーティングでの周知徹底を実施			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	ミーティングでの周知徹底を実施			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	70%	30%	ミーティングでの周知徹底を実施			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	40%	60%	ミーティングでの周知徹底を実施			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	70%	30%	実施しております。			
適切	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	実施しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100%	0%	実施しております。			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	90%	10%	実施しております。			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	90%	10%	実施しております。			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	実施しております。			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	90%	10%	実施しております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	90%	10%	月ごとにお出かけやクッキングなどのプログラムを交代制で立案して運営しています。 日々の活動もスタッフが日替わりで担当しています。	継続して実施します。		

な 支 援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	日々、創作、習字、SST、運動、読書会など…活動メニューを変えて、プログラムを固定しないようにしています。休暇中はお出かけ・クッキングなどでグループ行動の実施をしています。	継続して実施します。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	個人の目標達成と、小集団での活動ができるようなプログラムを実施しています。	継続して実施します。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	朝礼でのスタッフ同士の情報の共有を実施しています。また前日までに児の気づいたことなどの情報を業務日誌に記入しており、スタッフ間での情報の共有を実施しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	80%	20%	支援後に子どもたちで気づいたことなどの情報を日誌に記入して情報の共有を実施しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	90%	10%	連絡帳アプリを利用して、その日の様子を入力している。 それ以外に個別のファイルを使用してより詳細な情報を記載してファイリングすることも実施している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	実施しております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	100%	0%	実施しております。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100%	0%	実施しております。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100%	0%	実施しております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	実施しております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100%	0%	実施しております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	50%	50%	実施なし	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	100%	0%	グループ会社で就労事業所があるので案内を実施	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	60%	40%	実施しております。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	30%	70%	実施なし	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	60%	40%		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100%	0%	連絡帳アプリを利用して、その日の様子をお伝えしている。 写真の添付も出来るのでその日の様子が分かる と好評をいただいている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	20%	80%	実施なし	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	丁寧な説明に心がけています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	実施しております。	

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100%	0%	実施しております。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%	相談があった際には、答えられる範囲内でアドバイスなどを実施しています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	10%	90%	実施していません。	コミュニティを作るなど、関係構築を目指していく。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	管理者を窓口として、訪問及び電話などで対応ができるよう、迅速な対応に努めています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	毎月の予定表発行や、Instagramの更新などを積極的に実施しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	個人情報が書いた書類は、事務所内の鍵付き書庫にて保管しています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	絵カードなどを活用して子どもたちに分かりやすいように掲示しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	40%	60%	福祉業界に関心のある大学生との交流会を実施しています。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	70%	30%	ミーティングでの周知徹底を実施	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	50%	50%	年に2回（4.10月）に施設内にて避難訓練を実施しています。	実際の避難経路も理解してもらうための訓練も取り入れていく
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	100%	0%	ミーティングでの周知徹底を実施	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	90%	10%	保護者様と情報交換をさせていただきながら、児のアレルギーに関して最新の注意を払いながら提供をおこなっています。またスタッフにも分かりやすいようにアレルギーのある子どもの情報掲示を実施しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	80%	20%	定期的にミーティングでの周知徹底をおこない、研修を実施しています。	周知徹底ができるよう、より効果的な研修が実施できるように内容をよりよいものにしていけるように精査していく。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	90%	10%	実施しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	90%	10%	事例があった場合には、ヒヤリハット報告書を作成し、施設内スタッフ間での事例共有を心がけています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	90%	10%	実施しています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	80%	20%	現状実施なし		